

Jaarverslag 2024

Strafrechtswinkel Tilburg

Stichting Strafrechtswinkel Tilburg
Oudezijds Voorburgwal 247 1 R
1012 EZ AMSTERDAM

De Rechtswinkel Tilburg (spreekuren)
Ringbaan West 96
5046 VA Tilburg
Strafrechtswinkel013@gmail.com

Fiscaal nummer: 860217693
KVK-nummer: 75272148
Bankrekening: NL33SNSB0339528761



Strafrechtswinkel
Tilburg

Voorwoord

In dit jaarverslag leggen wij verantwoording af over de werkzaamheden en financiën van Stichting Strafrechtswinkel Tilburg (“de Strafrechtswinkel”) over het jaar 2024. We lichten onze organisatie, werkwijze en activiteiten toe en werpen een blik vooruit op onze plannen voor 2025.

De doelstelling van de Strafrechtswinkel is om een ieder die juridische vragen heeft die het strafrecht betreffen te informeren, adviseren en bijstaan. Dit stelt hoge eisen aan onze medewerkers, die allen op vrijwillige basis bij de Strafrechtswinkel werkzaam zijn. Naast voldoende juridische kennis moeten zij ook beschikken over adviesvaardigheden en een sterk inlevingsvermogen en het creatief denkvermogen dient goed ontwikkeld te zijn. Meestal kunnen wij onze cliënten zelf informeren en bijstaan met hulp van advocaten. Als dat niet mogelijk is, verwijzen wij hen door of terug naar het Juridisch Loket, de Rechtswinkel of een andere juridische hulpverlener zoals een advocaat.

De spreekuren van de Strafrechtswinkel hebben in 2024, met uitzondering van de vakantieperiodes, fysiek plaatsgevonden. Hulpbehoevenden konden daarnaast via ons e-mailadres of telefonisch contact met ons opnemen.

Het bestuur werd in 2024 gevormd door Acelya Ulasan (voorzitter), Marjolijn Ketting (secretaris) en Peter Smit (penningmeester). Het bestuur is door langdurige ziekte van Peter Smit gewijzigd: Peter Smit van januari 2024 tot mei 2024) waarna hij werd opgevolgd door Marjolijn Ketting. Daarnaast is Filip Mihok in juli 2024 benoemd tot penningmeester.

Het medewerkersbestand heeft enkele wijzigingen ondergaan in 2024. We begonnen 2024 met 11 medewerkers. Een aantal medewerkers hebben afscheid genomen, terwijl anderen de opengevallen plaatsen hebben ingenomen. Onze bijzondere dank gaat uit naar de medewerkers die in 2024 actief zijn geweest. Zonder hen kan de Strafrechtswinkel zijn werkzaamheden niet uitvoeren.

Tilburg, 1 november 2025

Het bestuur van Stichting Strafrechtswinkel Tilburg



Inhoudsopgave

1	Organisatie	4
2	Samenstelling bestuur en medewerkers	4
3	Activiteiten	5
3.1	Spreekuren	5
3.2	Samenwerkingen	6
3.3	Naamsbekendheid	8
3.4	Werkwijze bestuur	10
3.5	Deskundigheid	11
3.6	Werving en selectie	13
3.7	Clientinformatie	13
4	Zaakbehandeling	14
5	Financiën	15
5.1	Kasstroomoverzicht	15
5.2	Balans	16
6	Woord van dank.....	16



1 Organisatie

De stichting Strafrechtswinkel Tilburg (hierna: Strafrechtswinkel) is in 2016 opgericht. Het doel van de stichting is het bieden van gratis eerstelijns rechtshulp aan een ieder die zich tot de rechtswinkel wendt met een juridisch probleem op het terrein van het strafrecht. Terwijl de vrijwilligers zich inzetten voor de cliënt, doen zij tegelijkertijd praktijkervaring en bouwen zij een netwerk op die zij in hun verdere loopbaan goed kunnen gebruiken. De toegang tot de rechtshulp is zeer laagdrempelig; er wordt geen geldelijke bijdrage gevraagd van cliënten.

Alle vrijwilligers hebben een juridische achtergrond: het betreffen studenten Nederlands Recht van zowel het HBO (eindejaar student) als WO. De werving van nieuwe medewerkers loopt heel goed dit jaar. Nieuwe medewerkers weten de winkel goed te vinden.

Om de instroom van nieuwe medewerkers te structureren, worden zij ingewerkt cfm het handboek. Deze werkwijze voorziet onder andere in een kennismakingsgesprek met iedere kandidaat, waarbij verwachtingen over de duur inhoud en omvang van de werkzaamheden worden uitgewisseld. Vervolgens wordt de nieuwe medewerker gekoppeld aan een bestuurslid met zijn eigen groepje. De secretaris zal de nieuwe medewerker inwerken totdat hij/zij zelf in staat is om alle voorkomende werkzaamheden uit te voeren. Ieder groepje bestaat uit 3 à 4 medewerkers en één bestuurslid. De medewerkers zullen voornamelijk de zaken zelf inhoudelijk behandelen van a tot z. Dit jaar hebben wij als bestuur veel aandacht besteed aan het vastleggen van procedures en beleid van de strafrechtswinkel en bestuur in handboeken, onderzoek naar het digitaal indienen van verzetschriften en het zorgvuldig administratief bijhouden van dossiers door medewerkers en het bewustwording hiervan. Door het hanteren van een logboek wordt het makkelijker om zaken over te dragen bij vertrek. Ten behoeve van de kennisgeving worden medewerkers opgedeeld in groepen waar een bestuurslid de leiding heeft en vragen beantwoordt en springt bij waar nodig. Medewerkers stellen zichzelf voor op IG zodat ook hulpbehoevenden meer over de medewerker kunnen lezen.

De bestuursleden begeleiden ieder een groep. De vragen worden gedeeld in de groepsapp zodat een vraag voor alle medewerkers een leermoment is. Er werd dit jaar ook weer rechtspraak gedeeld in de app.

Ook hebben er dit jaar weer sociale activiteiten plaatsgevonden. Het bestuur is het erover eens dat sociale activiteiten zeer bevorderlijk zijn voor de onderlinge verstandhoudingen.

2 Samenstelling bestuur en medewerkers

Het bestuur wordt gevormd door de volgende vrijwilligers in 2024:

- Voorzitter: overgenomen van Acelya Ulasan sinds 1 februari 2024.
- Secretaris: Marjolijn Ketting overgenomen door Filip Mihok op 1 september 2023
- Penningmeester: Peter Smit overgenomen door Marjolijn Ketting en eind december 2024 door mr. Christopher van Rijckevorsel.
- Online bestuurslid Laura Matthijs



We streven ook dit jaar ernaar om een medewerker een bestuursfunctie te laten overnemen. Helaas is de angst dat deze functie veel tijd in beslag neemt een factor die deze overgang in de weg kan staan. We delen vaak de vacature of spreken actief iemand aan waarvan wij menen dat een bestuursfunctie passend zou zijn.

Naast het bestuur kent de strafrechtswinkel de volgende 18 vrijwilligers in 2024:

- Iris van Rooij (werkzaam sinds 2 november 2022 tot 3 april 2024)
- Milou Floris februari 2024- april 2025
- Eveline jan 2024
- Eline Maring 1-2-2023
- Mohamed Choyoua vertrokken jan 2024
- Patricia maart 2024-september 2024
- Kajol maart 2024- april 2025
- Djilly Ybema (28 februari 2023 - 28 februari 2024)
- Sabir Ouahssain (28 februari 2023-maart 2025)
- Gülsüm Dagdeviren (8 april 2023-juni 2024)
- Ilse Baken (12 juni 2023- oktober 2024)
- Laura Matthijs (28 juni 2023- maart 2025)
- Jade Biemans (vertrokken 18 januari 2024)
- Tamar Vermeulen (24 november 2023- aug 2025)
- Sophie de boer (dec 2023-heden)
- Nikkie van riel (dec 2023-aug 2025)
- Silvana Anthonissen (maart 2024- april 2025)
-  Rachelle Gopal (febr 2024- heden).

Het komt wel eens voor dat er geen match is tussen de vrijwilliger en de winkel bijv omdat het teamverband een complexe factor is of de aanwezigheid bij vergaderingen een probleem is of andere verwachtingen bijv. We hebben de vereisten aangescherpt voor deelname zoals het verplicht bijwonen van de vergadering en de gevolgen aandacht gegeven als er vaker een vergadering wordt gemist.

3 Activiteiten

3.1 Spreekuren

In 2024 werden de fysieke inloopsprekuren gedurende het hele jaar gehouden, met uitzondering van de zomer- en kerstvakantieperiodes. Tijdens deze vakanties konden hulpbehoevenden ons per e-mail of telefonisch bereiken.

De spreekuren vinden plaats op dinsdagavond van 19.00 tot 20.30 uur. Deze info is veel gedeeld met de loketten in Brabant en op de website en op IG.

In 2024 werden soms de fysieke spreekuren verzorgd door een groep van 2 vrijwilligers. Tijdens alle spreekuren is er voor medewerkers de mogelijkheid om (telefonisch) overleg te plegen met het bestuurslid van het desbetreffende groepje waarin de vrijwilliger is



ingedeeld. Het rooster wordt opgesteld door een medewerker. Als bestuur hebben we besloten dat de spreekuren in 2024 zullen plaatsvinden volgens een rouleersysteem en dat het spreekuur zal worden gehouden door 1 vrijwilliger. Dit is om de werkdruk te verlichten bij vrijwilligers en een evenwichtigere taakverdeling binnen het bestuur te bewerkstelligen, met betrekking tot begeleiding en het fungeren als vraagbaak tijdens de spreekuren. Ook voor verdere behandeling van een zaak na het spreekuur is mr. M. Ketting bij spoed bereikbaar voor vragen van de medewerkers met betrekking tot de zaak.

Opvallend was dat sinds wij besloten dat alle hulpbehoevenden eerst naar het spreekuur komen voor een intake houden in het pand van de Rechtswinkel Tilburg, het vaker voorkwam dat cliënten naar het fysieke spreekuur kwamen. Hoewel veel zaken daarna via e-mail en telefonisch contact met de Strafrechtswinkel worden afgehandeld, of doorverwijzingen vanuit het Juridisch Loket, hebben we gemerkt dat het aantal bezoeken aan het fysieke spreekuur nog meer is toegenomen.

3.1.1 Sociale bijeenkomsten

In 2024 heeft er een lunchbijeenkomst plaatsgevonden met de medewerkers in Amsterdam georganiseerd door Ketting Strafadvocatuur. Eind 2024 was er een borrel georganiseerd door Bouwman Advocaten te Tilburg. Medewerkers kunnen dan de begeleiders beter leren kennen en het bestuur. Het bevordert de sociale binding binnen het team.

3.1.2 Kennis en in- output bijeenkomsten

In het jaar 2024 zijn de medewerkers van de Rechtswinkel negen keer bijeengekomen. Tijdens deze vergaderingen zijn verschillende onderwerpen besproken, waaronder organisatorische aangelegenheden, deskundigheidsbevordering, promotie en sociale activiteiten. De besproken punten worden vastgelegd in de notulen, zodat ook de vrijwilligers op de hoogte zijn van alle ontwikkelingen. Op deze manier kan het bestuur ook de algehele sfeer peilen en worden alle zaken besproken, zodat iedereen daarvan kan leren.

3.2 Samenwerkingen

Stichting Allemansrecht

Sinds mei 2023 begon Stichting Allemansrecht met het verstrekken van financiële steun aan de Strafrechtswinkel. De stichting streeft ernaar om de toegang tot het recht, zowel in Nederland als daarbuiten, te verbeteren, aangezien deze toegang helaas nog niet vanzelfsprekend is. Dit doel tracht zij te verwezenlijken door projecten te ondersteunen die deze missie dichterbij brengen. Hierover wordt nader gesproken in hoofdstuk 5. Met grote dankbaarheid willen we Stichting Allemansrecht erkennen voor hun onschatbare steun sinds mei 2023. Door hun financiële steun hebben wij kunnen groeien en meer mensen kunnen helpen bij het streven naar of verkrijgen van gerechtigheid. Hun missie om projecten te ondersteunen die deze doelen nastreven, is van onschatbare waarde



gebleken voor onze organisatie en de gemeenschap die wij dienen. We zijn diep dankbaar voor hun voortdurende steun en erkenning van dit belangrijke werk.



Advocaten

Ketting Strafadvocatuur heeft ons, evenals voorgaande jaren, zowel juridisch als organisatorisch bijgestaan. De samenwerking met Houben advocatuur is beëindigd in 2024 vanwege te gering contact. Ook zijn er zaken doorgestuurd aan andere advocaten, heeft er een netwerk borrel bij Bouwman advocaten en heeft een van de medewerkers Sabir stage gelopen bij Ketting Strafadvocatuur.



Het Juridisch Loket

Het Juridisch Loket biedt eerste hulp bij juridische vragen en verwijst cliënten met vragen over ons rechtsgebied en soortgelijke werkzaamheden naar ons door. Op 15 augustus 2023 vond een vergadering plaats tussen de Strafrechtswinkel Tilburg en het Juridisch Loket om de samenwerking te bespreken en doorverwijzingen te stroomlijnen. Hierbij was ook een medewerker van het Juridisch Loket uit de vestiging Eindhoven aanwezig. Wij willen Het Juridisch Loket bij deze bedanken voor hun vele doorverwijzingen in 2024.



De Rechtswinkel Tilburg

Sinds 22 augustus 2023 huren wij een ruimte voor onze spreekuren in het pand van De Rechtswinkel Tilburg, gelegen aan Ringbaan West 96 te Tilburg. In februari 2024 hebben wij ons contract met hen met een jaar verlengd. Wij willen De Rechtswinkel Tilburg bij deze bedanken voor de prettige samenwerking en de mogelijkheid om tegen een redelijke vergoeding gebruik te maken van hun ruimte. We kijken uit naar een duurzame samenwerking in de komende jaren.



**Strafrechtswinkel
Tilburg**



RECHTSWINKEL TILBURG

Sinds 1969

Juridisch Hogeschool

In februari 2024 heeft de Juridische Hogeschool laten weten graag met ons samen te werken. We zijn enthousiast over deze samenwerking en kijken ernaar uit om gastcolleges te verzorgen in het laatste blok van het eerste jaar. Ondanks vele afspraken is dit college vanwege ziekte van een van de bestuursleden niet doorgegaan helaas.



**JURIDISCHE
HOGESCHOOL**

Avans & Fontys

Nederlandse Vereniging voor Rechtswinkels

De Strafrechtswinkel onderhoudt nauwe banden met de Nederlandse Vereniging voor Rechtswinkels (NVR), een landelijke organisatie die rechtswinkels ondersteunt en faciliteert. De vereniging speelt een belangrijke rol in het bevorderen van kennisdeling en samenwerking tussen de aangesloten rechtswinkels en biedt daarnaast ondersteuning op het gebied van opleiding, technologie en beleidsontwikkeling. Deze samenwerking stelt ons in staat om ervaringen en best practices uit te wisselen en gezamenlijk op te trekken bij het verbeteren van de toegang tot het recht. Dankzij de ondersteuning van de NVR blijven we op de hoogte van nieuwe ontwikkelingen en trends in het rechtswinkellandschap, met als doel onze vrijwilligers op termijn nog beter op te leiden en te begeleiden.

Ledenvergadering november 2024

In november 2024 woonde de voorzitter van de Strafrechtswinkel de ledenvergadering van de NVR bij. De vergadering werd als zeer zinvol en inspirerend ervaren. De bijeenkomst bood niet alleen waardevolle inzichten, maar ook kansen om in contact te komen met andere rechtswinkels en om gezamenlijke initiatieven te bespreken.



Nederlandse Vereniging
van Rechtswinkels

3.3 Naamsbekendheid



**Strafrechtswinkel
Tilburg**

Hoewel de Strafrechtswinkel Tilburg pas sinds eind juni 2016 officieel is opgericht, hebben we, ondanks het aantal behandelde zaken, nog niet het gewenste aantal bezoekers tijdens onze spreekuren mogen verwelkomen. Om deze reden hebben we in 2024, net als in voorgaande jaren, als doel gesteld om onze naamsbekendheid in Tilburg en omstreken te vergroten. We hebben verschillende strategieën toegepast om dit doel te bereiken.

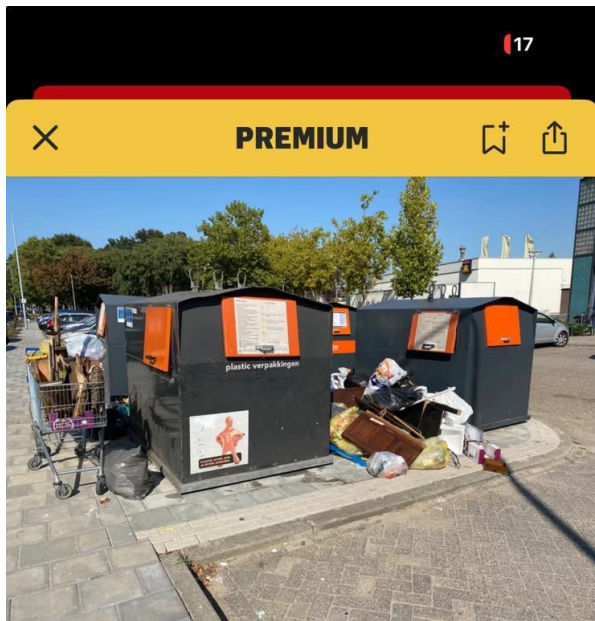
De Rechtswinkel Tilburg, als de oudste rechtswinkel van Nederland, trekt ook veel cliënten tijdens hun spreekuren. Daarom hebben we ervoor gekozen om onze spreekuren net als die van de Rechtswinkel Tilburg op dinsdag te houden, om meer zichtbaarheid te krijgen en eventuele doorverwijzingen tussen beide organisaties te vergemakkelijken. Het is belangrijk te benadrukken dat de Strafrechtswinkel Tilburg alleen een gebruikersovereenkomst heeft met de Rechtswinkel om daar een ruimte te huren en spreekuren te houden. Wij zijn dus niet verbonden aan of onderdeel van de Rechtswinkel Tilburg.

Een andere strategie om onze naamsbekendheid te vergroten is via sociale media. In 2024 hebben we op onze sociale mediakanalen berichten geplaatst over: de introductie van nieuwe medewerkers, lopende zaken en actuele strafrechtelijke onderwerpen, of nuttige onderwerpen ter informatie voor (toekomstige) cliënten. Ten opzichte van 2023 zijn er nog vaker en meer gestructureerde berichten geplaatst. We hebben echter nog niet de consistentie kunnen bereiken die we wensen. Daarom hebben we in 2024 een nieuwe werkwijze geïmplementeerd waarbij we met een rouleersysteem werken. De desbetreffende medewerker van die week stelt ook een social media post op. Zij kunnen zelf een onderwerp aandragen of een onderwerp aanvragen bij het bestuurslid van zijn of haar groepje. Zo zorgen we ervoor dat er elke week een social media post wordt geschreven en dat de werklast voor iedereen haalbaar, draagbaar en evenwichtig verdeeld is. De post wordt gecontroleerd door een advocaat op de juistheid van de inhoud ed. Op deze manier zal de sociale media actief worden gehouden en zullen we meer opvallen bij eventuele potentiële hulpbehoevenden.

Media

Een zaak heeft zelfs in 2024 de pers bereikt. Dit moment is met hulde ontvangen.





▲ Archiefphoto © DCI Media

Student pikt huisvuilboete niet, stapt naar Raad van State en krijgt gelijk: 'Hij lijkt er door gemeente uitgepikt'

Cerberus Persbureau 5 april 2024, 6:10

🕒 Laatste update 7:46



DEN HAAG/TILBURG - Een voormalige inwoner van Tilburg die twee jaar geleden van de gemeente een boete kreeg voor het dumpen van een vuilniszak op straat, is volledig vrijgepleit door de Raad van State.

Advertentie

3.4 Werkwijze bestuur

Verder hebben er in 2024 elke eerste woensdag van de maand een bestuursvergadering plaatsgevonden, in totaal negen.

Door de komst in het bestuur van het bestuurslid mr Christoph van Rijckevorsel is er meer aandacht voor de financiële kant van de winkel. Naast een kwaliteitsverbetering zorgt deze verbintenis ook voor meer stabiliteit in de winkel nu hij zich voor een langere tijd aan de strafrechtswinkel kan binden, met het oog op de stabiliteit binnen het bestuur.

Om de werkwijze binnen de strafrechtswinkel te stroomlijnen en de werkwijze voor toekomstige medewerkers en bestuur te verduidelijken, heeft de voorzitter een handboek opgesteld. Dit handboek beschrijft alle procedures, afspraken en handelingen binnen de werkzaamheden en wordt regelmatig aangevuld en geupdate. Het zal fungeren als leidraad voor alle vrijwilligers van de Strafrechtswinkel en zal regelmatig worden



**Strafrechtswinkel
Tilburg**

geüpdatet door een bestuurslid wanneer nodig zodat de basiskennis in huis is en er meer ruimte komt voor diepere kennis van het strafrecht. In het bijzonder is er dit jaar ook aandacht besteed in het handboek aan evt aansprakelijkheidskwesties waar de winkel mee geconfronteerd kan worden welke ook terugkomt in de dienstverleningsovereenkomst.

Ook is er een handboek voor het bestuur opgesteld in 2024. Een handboek biedt op een toegankelijke manier inzicht in:

- Het handboek beschrijft alle kerntaken van voorzitter, penningmeester en secretaris binnen de organisatie.
- De voorzitter leidt vergaderingen, bewaakt de voortgang, verdeelt notuleertaken en onderhoudt overzicht via logboeken en agenda's.
- Bestuursleden begeleiden hun eigen groep vrijwilligers, bewaken deadlines en zorgen voor correcte overdracht bij vertrek.
- Jaarlijkse taken zoals jaarverslag, beleidsplan, ANBI-publicaties en handboekupdates worden gestructureerd vastgelegd.
- De voorzitter beheert bestuursmail, procedures, Dropbox en ziet toe op uitvoering en deadlines van bestuursleden.
- De penningmeester maakt facturen, beheert betalingen, bewaakt de begroting, onderhoudt sponsor- en subsidiecontacten en stelt financiële verslagen op.
- Financiële administratie wordt nauwkeurig bijgehouden in Dropbox, inclusief jaarverslagen, facturen en subsidieaanvragen.
- De secretaris onderhoudt externe contacten (rechtswinkels, Juridisch Loket, universiteiten, advocaten) en organiseert vrijwilligersactiviteiten.
- De secretaris is verantwoordelijk voor werving, sollicitaties, inwerken van nieuwe medewerkers, notuleren en beheer van de medewerkersmail.
- Alle rollen delen de verantwoordelijkheid voor monitoring van zaken, het logboek, goede documentatie en soepele overdracht voor continuïteit en kwaliteit.

3.5 Deskundigheid

Het versterken van de deskundigheid van onze medewerkers vormt een essentieel aspect van onze organisatie. Dit wordt ondersteund door verschillende initiatieven, zoals informatiesessies, een handboek, directe ondersteuning van ervaren advocaten, medewerkersvergaderingen, praktijkgerichte casussen en externe workshops.

Informatiesessies en handboek

De oprichting van de Strafrechtswinkel werd mogelijk gemaakt door het initiatief van Ketting Strafadvocatuur. Tijdens de beginfase van onze oprichting leiden advocaten van dit kantoor informatiesessies voor onze medewerkers, waarin relevante onderwerpen werden behandeld die essentieel zijn voor het functioneren van de Strafrechtswinkel. De inhoud van deze sessies zijn vastgelegd in documenten die toegankelijk zijn voor alle medewerkers.

Vanaf 2024 is er echter ook een handboek beschikbaar gesteld, zoals beschreven in paragraaf 3.4. Dit handboek is ontwikkeld naar aanleiding van de groeiende behoefte aan een centraal, gestructureerd en uitgebreid naslagwerk. Het biedt een overzicht van de belangrijkste procedures, richtlijnen en juridische kennis die noodzakelijk zijn voor het dagelijkse werk van onze medewerkers. Daarnaast dient het als een introductiemiddel



voor nieuwe medewerkers, waardoor zij snel vertrouwd raken met de werkwijze en kernprincipes van de Strafrechtswinkel. Het handboek is bedoeld om consistentie te waarborgen in onze dienstverlening en een houvast te bieden voor alle medewerkers, ongeacht hun ervaring. Het brengt inzicht in welke procedures gevolgd moeten worden bij beëindiging zodat de overdracht van zaken automatisch verloopt.

Het handboek wordt gedeeld via Dropbox en via de mail nadat de medewerker is aangenomen, waar het eenvoudig toegankelijk is in digitale vorm. Hiermee willen we niet alleen de kwaliteit van ons werk waarborgen, maar ook de professionaliteit en het kennisniveau van onze medewerkers verder versterken.

Advies inwinnen bij aangesloten advocaten

Naast deze schriftelijke bronnen, bieden mr. M. Ketting mr van Rijckevorsel en mr. H.O. de Boer directe ondersteuning aan medewerkers door vragen te beantwoorden en begeleiding te bieden bij hun werkzaamheden. Meerdere medewerkers hebben daarnaast zittingen bijgewoond van mr Ketting en daar vragen over kunnen stellen.

Medewerkersvergaderingen

Tijdens de vergaderingen met de medewerkers vindt intervisie plaats tussen beginnende en ervaren medewerkers, waarbij kennis en ervaringen worden gedeeld en problemen worden besproken, waardoor een lerende omgeving wordt gestimuleerd. Ook worden knelpunten

Praktijkgerichte casussen en social media posts

Er zijn 11 informatieve teksten geschreven door de vrijwilligers waarmee de kennis en deskundigheid van medewerkers is vergroot in 2024.

Workshops aangeboden door NVR

Als lid van de Nederlandse Vereniging van Rechtswinkels hebben we toegang tot diverse workshops, georganiseerd in samenwerking met andere partijen. Uitnodigingen voor deze workshops worden gedeeld via onze algemene groepsapp, waar vrijwilligers zich voor kunnen inschrijven, waardoor we toegang hebben tot aanvullende professionele ontwikkelingsmogelijkheden. Met deze diverse initiatieven streven we ernaar om de kennis, vaardigheden en deskundigheid van onze medewerkers voortdurend te vergroten, wat bijdraagt aan de effectiviteit en professionaliteit van onze organisatie.

In februari 2024 zijn er verschillende medewerkers die trainingen hebben gevolgd, bijvoorbeeld “effectief spreekuur voeren”, aansprakelijkheid en privacyrecht van de rechtswinkels.

Overleg via WhatsApp

Ter bevordering van kennisontwikkeling op microniveau en het verkorten van de lijnen in de begeleiding hebben wij ervoor gekozen de medewerkers op te delen in kleinere groepen. In deze groepen hebben zij één-op-één contact met een begeleider. De begeleiding wordt momenteel verzorgd door twee advocaten en een student, waardoor verschillende perspectieven worden geborgd. Deze werkwijze zorgt ervoor dat de ondersteuning beter aansluit op de vragen van hulpzoekenden, maar ook op het welzijn, de ervaringen en de belevingswereld van onze vrijwilligers en studenten. Wij kiezen voor een kleine groep zodat iedereen zich vrij voelt om in alle



kwetsbaarheid knelpunten naar voren te brengen van zaken waar ze tegenaan lopen. Dit kan zowel inhoudelijk zijn als op ander vlak. Tevens wordt er in deze appgroep knowhow gedeeld. Ook worden er casu in besproken wekelijks.

3.6 Werving en selectie

Het is de Strafrechtswinkel in 2024 opnieuw gelukt om de aandacht te trekken van gemotiveerde studenten. Dit gebeurt voornamelijk via een vacature die is geplaatst op het Career portal van Tilburg University, de algemene WhatsAppgroep van rechtenstudenten van Tilburg University, Indeed en VrijwilligersTilburg.nl. Sollicitanten wordt gevraagd om een curriculum vitae en motivatiebrief toe te zenden. De sollicitatiegesprekken hebben in 2024 online plaatsgevonden en zijn afgenomen door de voorzitter. Tot februari 2024 zijn er in totaal 8 nieuwe vrijwilligers aangenomen. De Strafrechtswinkel heeft daardoor voldoende medewerkers in 2024, ook om eventuele uitval op te vangen.

De stichting hanteert motivatie, relevante juridische kennis, communicatieve vaardigheden, inlevingsvermogen, verantwoordelijkheidsgevoel, beschikbaarheid, flexibiliteit en een minimale verbintenis van 1 jaar als criteria. Hierbij zal met name meer worden gefocust op de beschikbaarheid (inclusief nevenactiviteiten), flexibiliteit en minimale verbintenis van 1 jaar van potentiële vrijwilligers en de toewijding aan onze doelen.

Daarnaast hebben wij de vrijwilligersovereenkomst aangepast. Een belangrijke wijziging is de toevoeging van een proefperiode van 3 maanden. Deze proefperiode stelt zowel de vrijwilliger als de stichting in staat om te beoordelen of er een goede match is tussen de verwachtingen en de samenwerking. Hiermee streven wij naar een nog betere waarborging van de kwaliteit van onze werkzaamheden en een duurzame inzet van onze vrijwilligers.

3.7 Cliëntinformatie

Het uitgangspunt is dat cliënten tijdens het spreekuur ofwel op zo kort mogelijke termijn van een adequaat advies te voorzien en te informeren. Hierbij wordt de cliënt zo actief mogelijk bij de oplossing van het probleem betrokken. Sinds 2016 is het uitgangspunt om cliënt zo snel mogelijk telefonisch te benaderen en ook dit jaar is dit het uitgangspunt gebleven. Afhankelijk van de voorgelegde vraag bestaat de rechtshulp uit:

- een eerste beoordeling van de juridische positie van de cliënt;
- het openen van een zaak en de administratie daarvan
- een globaal advies over de wijze waarop het voorgelegde probleem kan worden opgelost;
- begeleiding van de cliënt tijdens een juridische procedure;
- het schrijven van brieven en het opstellen van bezwaar/beroep/verzetschriften;
- het opstellen van een pleitnotitie en optreden als gemachtigde tijdens een eventuele zitting, zoals zittingen bij de kantonrechter en bestuursrechter;
- zienswijze indienen voor voornemen tot afwijzing van een VOG;
- verzoeken tot gratieverlening;



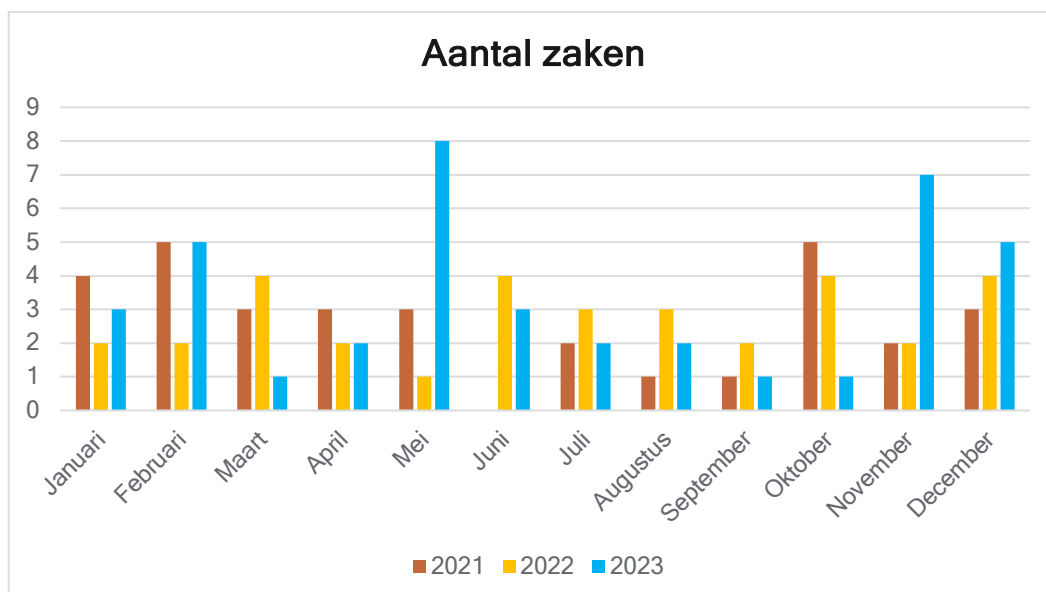
- verhoorbijstand voor minderjarigen als vertrouwenspersoon (deze nieuwe activiteit is toegevoegd om cliënten optimaal te ondersteunen in situaties waarin zij door een instantie worden verhoord, bijvoorbeeld in het kader van een onderzoek of juridische procedure. Door bij een verhoor aanwezig te zijn, bieden wij niet alleen morele steun, maar waarborgen wij ook dat de rechten van de cliënt worden gerespecteerd. Dit kan een cruciale rol spelen in het verkrijgen van een eerlijk en transparant proces.);
- voorafgaand adviesgesprek voor verhoor van meerderjarigen;
- zo nodig verwijzing naar andere instanties, zoals het Juridisch Loket, de Rechtswinkel en/of advocatenkantoren.

Op onze website worden cliënten onder andere geïnformeerd over de werkwijze, locatie en openingstijden van de Strafrechtswinkel. In 2021 is de website offline gehaald om een nieuwe website te ontwikkelen. De nieuwe website is sinds begin januari 2022 online gegaan en wordt sindsdien up-to-date gehouden. Daarnaast maakt de Strafrechtswinkel gebruik van verschillende sociale mediakanalen, waaronder Facebook, Instagram en LinkedIn. Cliënten kunnen ons ook via deze kanalen vinden.

4 Zaaksbehandeling

In 2024 is het aantal zaken dat de Strafrechtswinkel heeft behandeld ten opzichte van 2023 niet veel gestegen. In totaal zijn er 52 zaken in behandeling genomen, wat een lichte stijging is ten opzichte van bijv 2022, toen er 33 zaken werden behandeld.

Verder hebben er 6 zittingen plaatsgevonden waarbij medewerkers van de Strafrechtswinkel aanwezig waren en de klant hebben vertegenwoordigd. Deze zittingen hebben niet alleen een belangrijke bijdrage geleverd aan het oplossen van de kwesties voor onze cliënten, maar ook een grote toegevoegde waarde gehad voor de ontwikkeling van de medewerkers. Door de zittingen hebben zij praktijkervaring opgedaan in een juridische setting, hun pleitvaardigheden aangescherpt en daarin begeleiding ontvangen en een beter inzicht gekregen in het procesrecht. Dit heeft niet alleen hun juridische expertise vergroot, maar ook hun zelfvertrouwen versterkt in het vertegenwoordigen van cliënten tijdens procedures.



In 2025 hopen wij opnieuw een stijging te kunnen realiseren in het aantal nieuwe zaken.

Mogelijkheden om een stijging te realiseren:

- Een uitbreiding van onze activiteiten op sociale media. Door wekelijks actuele casussen en informatie over strafrechtelijke onderwerpen te delen op Instagram, Facebook, LinkedIn en onze website, zal de naamsbekendheid toenemen. Daarnaast zullen we blijven samenwerken met gebruikers die ons bereik kunnen vergroten.
- Het onderhouden van bestaande contracten met partners zoals de Rechtswinkel Tilburg, het Juridisch Loket en de Juridische Hogeschool, en het aangaan van nieuwe samenwerkingen met bijvoorbeeld Wijkrechtspraak Tilburg, Tilburg University en Magister JFT.

5 Financiën

In 2022 hebben wij nadat wij de ANBI-status hebben verkregen een subsidieaanvraag ingediend bij de gemeente, welke is toegekend. Deze subsidie kon eenmalig worden gebruikt voor de uitvoering van onze werkzaamheden. In mei 2023 hebben wij een aanvraag tot financiële steun ingediend bij Stichting Allemansrecht, welke is toegekend voor de jaren 2023 tot en met 2025.

Het jaar 2024 was op financieel gebied stabiel. Er waren geen onverwachte inkomsten of uitgaven. De grootste financiële verandering hangt samen met het wisselen van spreekuurlocatie. Tot en met augustus 2023 huurde de SRWT een spreekuurruimte van Stichting ContourdeTwern, waarvoor de maandelijkse kosten varieerden tussen € 32,40 en € 43,20. Vanaf 22 augustus 2023 is de SRWT overgestapt naar een ruimte bij de Rechtswinkel Tilburg. Deze ruimte huren wij voor € 25,- per maand, en dit bedrag is ook in 2024 gelijk gebleven.

Er is dit jaar een resultaat van € 172,22 behaald. Het bedrag zal op de lopende rekening blijven staan.

Hieronder volgen het kasstroomoverzicht, de resultatenrekening en de balans van het boekjaar 2023. Eventueel zijn deze voorzien van toelichting.

5.1 Kasstroomoverzicht

Inkomsten

De inkomsten van 2024 zijn afkomstig van Stichting Allemansrecht.

Uitgaven

De uitgaven van 2024 bestonden uit huurkosten bij de Rechtswinkel Tilburg, kosten voor de website en kosten in verband met de zakelijke rekening bij de SNS-bank.



Resultatenrekening 2024

Beginsaldo: € 867,78

Inkomsten (tevens baten)

- Subsidie Stichting Allemansrecht	€ 750,-
Totaal:	€ 750,00

Uitgaven (tevens lasten)

- Bankkosten	€ 159,63
- Huurkosten Rechtswinkel Tilburg	€ 215,-
- Kosten website (TransIP)	€ 203,15
Totaal:	€ 577,78

Resultaat: € 172,22

Eindsaldo: € 1049,00

5.2 Balans*Balans 2024*

Onder activa kunnen we alleen de zakelijke rekening plaatsen. Verder zijn er geen spaarrekeningen of debiteuren. Onder passiva kunnen we het eigen vermogen plaatsen, van crediteuren of schulden is geen sprake.

Per 31-12-2024 bedraagt de stand op de zakelijke rekening €1049, hiermee is €1049 het eigen vermogen van de winkel.

6 Woord van dank

Speciale dank is de Stichting verschuldigd aan:

- Stichting Allemansrecht
- Raad voor rechtsbijstand
- Rechtswinkel Tilburg
- Het Juridisch Loket
- Ketting Strafadvocatuur
- Bouwman advocaten

Voor het bieden van financiële steun, beschikbaar stellen van een spreekuurlocatie, het doorverwijzen van cliënten en het verstrekken van gewaardeerde adviezen. Daarnaast hopen we op voorzetting van een succesvolle samenwerking in 2025.

